

Avviso pubblico esplorativo per la ricerca di personale attraverso procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 38 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario, Area Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali.

SCADENZA: ore 12.00 del 26.04.2025

Questa Amministrazione rende noto che è indetta una procedura per ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., di n. 38 posti a tempo **indeterminato e a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario, Area Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali.**

Il presente avviso non comporta, comunque alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'ASP – Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma.

L'assunzione è a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno.

LE RISORSE SELEZIONATE VERRANNO ASSEGNATE ALL'INTERNO DEI DIVERSI SERVIZI, CASE RESIDENZE ANZIANI E/O ALTRE STRUTTURE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PARMA - ASP PARMA, PRESSO LA SEDE DI PARMA O COLORNO.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione della domanda

I candidati dovranno:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 175/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrati nell'area degli operatori esperti e nel profilo professionale attuale di "OSS" ovvero categoria equivalente se proveniente da un Comparto contrattuale diverso da quello del comparto Funzioni Locali;
- essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna, o attestato equivalente rilasciato da enti di altre regioni o emessi all'estero. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni di Operatore Socio Sanitario, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo

(l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);

- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno comunque dichiarare di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto a seguito del trasferimento per mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i., risultasse incompatibile con le esigenze organizzative dell'ASP di Parma, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure saranno destinate ai concorsi pubblici.

ARTICOLO 2

Presentazione delle domande - Termini e modalità

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

codice concorso: **ASPPRO1MOBOSS**

descrizione concorso: procedura per ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., di n. **38 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario (OSS), Area Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 26.04.2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum professionale e di studio, preferibilmente compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

ARTICOLO 3

Valutazione delle candidature

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale

all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, indicata nella domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

Luogo e orario dei colloqui saranno comunicati con pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale INPA. La comunicazione di ammissione e la convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. ASP PARMA declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dal profilo Infermiere e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e motivazione alla copertura del posto da ricoprire). **FINO A 60 PUNTI**
- b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire). **FINO A 40 PUNTI**

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a **70/100**. Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a **70/100**, non si procederà all'assunzione. L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul portale INPA e sul sito Internet www.asp.parma.it.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., risultasse incompatibile con le esigenze organizzative di ASP Parma, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo. Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse negare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, ASP PARMA è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature,

così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate. La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

ARTICOLO 4

Disposizioni finali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo 2016/679, esclusivamente nell'ambito dei fini istituzionali di questo Ente. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la domanda. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal succitato decreto, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Titolare del trattamento è l'ASP – Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma. Il Responsabile della protezione dei dati è Rodolfo Gherardi – r.gherardi@asp.parma.it - 0521900427.

Il Direttore Generale

Gianfranco Bertè

f.to Gianfranco Bertè

PER ULTERIORI INFORMAZIONI SCRIVERE A: concorsi@asp.parma.it